

Основна школа
„Бранко Радичевић“ Шид
22240 Шид, Петра Кочића бб
Тел/Фах: 022/2714-045, 022/2717-125
Датум: 17.07.2020. године
Број: 477-5/2020
Интернет страница: www.osbrankor.edu.rs
Е-маил: osbrankor@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Набавка намирница за школску ужину

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 2/2020

План набавки 1.1.6

Ознака из општег речника набавки:

15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

Јавна набавка мале вредности обликована у више партија

ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН	17.07.2020. године
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	28.07.2020. године, до 11,00 часова
ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ	ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, Шид
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	28.07.2020. године, у 11,30 часова у просторијама ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, Шид
УКУПАН БРОЈ СТРАНА	30

Шид, јули 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 477-1/2020 и Решења о именовану Комисије за јавну набавку мале вредности, број 477-2/2020 за спровођење предметног поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - Набавка намирница за школску ужину
ЈН број 2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и начин испоруке, место испоруке, рок плаћања, евентуалне додатне услуге и сл.	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Критеријум за избор најповољније понуде	9
Образац понуде	10-13
Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности	14
Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности	15
Спецификација добара са структуром цене	16-19
Модел уговора	20-22
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7.)	23
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 8.)	24
Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид
Адреса: Шид, ул. Петра Кочића бб
Интернет страница www.osbrankor.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2020 су добра - Набавка намирница за школску ужину

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметним поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бојана Перишић, за стручни део понуде: Драгица Кљајић.
Е - mail адреса: osbrankor@ptt.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2020 - Набавка намирница за школску ужину

Ознака из општег речника набавки: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Партија бр.1. - Пекарски производи

Партија бр.2. - Млеко и млечни производи и роба широке потрошње

Партија бр.3. - Месне прерађевине.

3. Процењена јавне набавке:

Партија 1.- Пекарски производи	1.900.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2.- Млеко и млечни производи и роба широке потрошње	1.000.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3.- Месне прерађевине	600.000,00 динара без ПДВ-а
Укупна процењена вредност	3.500.000,00 динара без ПДВ-а

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка намирница за школску ужину

ЈН број 2/2020

План набавки 1.1.6.

Предмет јавне набавке су намирнице за школску ужину за школску 2020/2021 годину.

Потребна количина и врста предмета набавке дата је у обрасцу Спецификација добара са структуром цене. Количине су оквирне потребе наручиоца дате на основу потрошње намирница у предходним школским годинама.

Добра која су предмет јавне набавке у погледу квалитета морају задовољавати важеће стандарде и нормативе и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране (Сл.гласник РС бр. 41/2009) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 19/2017 и 16/2018.) .

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници Наручиоца и Понуђача. Наручилац ће у случају да испоручена добра не одговарају по количини и квалитету, одмах по пријему о томе обавестити Понуђача, а Понуђач се обавезује да одмах истог дана без одлагања (код партије број 1.), а најкасније у року од 3 дана (за партије 2. и 3) од пријема обавештења испоручи добра у траженој количини и квалитету.

Наручилац задржава право да изврши корекцију количине добара, односно да не реализује уговорену вредност уколико уколико дође до корекције потреба за добрима.

Добра која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, у супротном добра се враћају понуђачу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

У цену добара морају бити урачунати трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Рок испоруке: Појединачна сукцесивна поруџбина вршиће се недељно/месечно телефонским путем од стране запосленог школе. Испорука поруџбине вршиће се у року од _____ (не дуже од 3 дана) од момента извршене поруџбине. Време испоруке добара у зависности од поручених добара за партију бр. 1 сваки радни дан од 06,00 -07,00 часова. За партије 2. и 3., радним даном у времену од 10-14,00 часова, осим ако се за поједине испоруке обе стране другачије договоре.

Место испоруке: франко „Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, матична школа у Шиду, Петра Кочића бб и издвојена одељења школе Гибарац, Светог Саве 3, Бачинци, Сремска 1 и Кукујевци Десанке Максимовић 2, у присуству овлашћених представника обе стране.

Понуђач је дужан да након потписивања уговора, а приликом сваке испоруке добара, достави извештај о анализама о безбедности хране – микробиолошке анализе, од акредитоване лабораторије и ветеринарске инспекције (у оригиналу или копији).

Уколико су добра увозног порекла продавац је дужан да приликом сваке испоруке доставља Наручиоцу Уверење о извршеној контроли здравствене исправности намирница из увоза, издато од Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управе за ветерину. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Сваки производ мора бити декларисан са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл.гласник РС», број 19/2017 и 16/2018).

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, за сваку појединачну испоруку. Уз фактуру доставити документ којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране Наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75.ст. 1 тач. 5. Закона) и то:	
		Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су: 1)Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње на основу члана 15. Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управа за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке – доставља се за све партије.

		<p>Наведени докази морају бити важећи, а достављају се у неовереној фотокопији.</p> <p>2) Важеће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управа за ветерину да објекат испуњава ветеринарско-санитарне услове <u>или</u> Извод из регистра одобрених објеката издат од стране наведеног министарства – Управа за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова, доставља се уз понуду за партије: 1., за партију 2. за млеко и млечне производе и партију 3.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих (осим уколико су предметна добра из увоза), за партије: <u>1-пекарски производи, у партији 2- за млеко и млечне производе, 3- месне прерађевине.</u></p> <p>Уколико је произвођач предметних добара физичко лице или пољопривредно газдинство, као доказ се (поред доказа наведених под бр. 1) прихвата се Потврда о активном статусу <u>или</u> Извод из регистра <u>или</u> Решење о регистрацији у Регистру пољопривредних газдинстава који се води при Министарству финансија – Управа за трезор.</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно <u>достављају га сви чланови групе понуђача.</u></p> <p><u>Наведени докази морају бити важећи, а достављају се у неовереној копији.</u></p>
--	--	--

Наручилац у конкурсној документацији одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни** услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом и то:

Р.бр	Додатни услови	Начин доказивања
1.	<p>Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР или „одговарајући“) у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране.</p>	<p>За услов да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, доказ : <u>неоверена фотокопија важећег сертификата НАССР "или одговарајући"</u>.</p> <p>Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система НАССР достави сертификат о примени система НАССР свих произвођача чија добра нуди, осим на нивоу примарне производње.</p> <p>Сертификат НАССР „или одговарајући“ треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19).</p> <p>** Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и</p>

		<p>сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</p> <p>Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик (неоверена копија).</p> <p><u>Сертификат је обавезан за све партије.</u> <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i> <i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p>
--	--	---

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**: Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су: 1) **Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине** Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње на основу члана 15. Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09) или **Извод из регистра одобрених објеката** издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управа за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или **Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности** која је предмет јавне набавке – доставља се за све партије. Наведени докази морају бити важећи, а достављају се у неовереној фотокопији. 2) **Важеће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управа за ветерину да објекат испуњава ветеринарско-санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране наведеног министарства – Управа за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова**, доставља се уз понуду за партије: 1., за партију 2. за млеко и млечне производе и партију 3. Уколико је произвођач предметних добара физичко лице или пољопривредно газдинство, као доказ се (поред доказа наведених под бр. 1) прихвата се Потврда о активном статусу или Извод из регистра или Решење о регистрацији у Регистру пољопривредних газдинстава који се води при Министарству финансија – Управа за трезор.

Уколико понуђач није истовремено и произвођач, наведене услове мора да испуњава и произвођач. Дозвола мора бити важећа и доставља се у виду неоверене копије.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатни услов мора да испуњава сваки од подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4. и и члана 75 ст.2 Закона морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1) **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2) **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3) **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услов из члана 76. Закона се доказује достављањем доказа наведеног у табеларном приказу: Наведени доказ о испуњености додатног услова, понуђач може доставити у виду неоверене копије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд, интернет страница www.sepa.gov.rs.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара од предвиђеног. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка намирница за школску ужину

Партија бр. _____

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања	Рок плаћања 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, за сваку појединачну испоруку. Уз фактуру доставити документ којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране Наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.
Рок испоруке	Појединачна сукцесивна поруџбина вршиће се недељно/месечно телефонским путем од стране запосленог у школи. Испорука поруџбине вршиће се у року од ____ (не дуже од 3 дана) од момента извршене поруџбине.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (НЕ КРАЋИ ОД 30 ДАНА)

У цену су урачунати трошкови испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара. Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Време испоруке добара: Испорука поруџбине вршиће се у року од ____ (не дуже од 3 дана) од момента извршене поруџбине. Време испоруке добара у зависности од поручених добара, за партију бр. 1. сваки радни дан од 06,00 -07,00 часова. За партије 2., и 3., радним даном у времену од 10- 14,00 часова, осим ако се за поједине испоруке обе стране другачије договоре.

Место испоруке: франко школа „ Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, матична школа у Шиду, Петра Кочића бб и издвојена одељења школе Гибарац, Светог Саве 3, Бачинци, Сремска 1 и Кукујевци Десанке Максимовић 2, у присуству овлашћених представника обе стране.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде копирати у потребном броју примера у зависности од броја партија за које подноси понуду. Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Набавка намирница за школску ужину
ЈН број 2/2020

I Партија бр. 1.

Пекарски производи	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3x4)
1. Хлеб бели 500 гр Т - 500	ком	6000		
2. Тесто за лепињице	кг	1000		
3. Хлеб – ружа 450 гр Т 500	ком	1200		
4. Переца 70 гр.	ком	3000		
5. Чоко ролна 100 гр (лиснато тесто)	ком	3000		
6. Пудинг ролна 100 гр (лиснато тесто)	ком	3000		
7. Ролна са виршлом (пуњење пола виршле) квасно тесто 100 гр	ком	1500		
7. Кифла (обична, празна) 70 гр.	ком	3000		
8. Пица - парче (100 гр.) састојци фила: кечап, салама и сир, троугластог облика	ком	9000		
9. Бурек са сиром	кг	1000		
10. Слани штапић (70 гр.)	ком	3000		
11. Слани прстићи са сиром (70 гр)	ком	3000		
11. Погачице са дрождином (100 гр)	ком	1500		
12. Бурек са јабукама	кг	500		
13. Бурек са вишњама	кг	500		
Укупно без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом:				

II Партија бр. 2.

Млеко и млечни производи и роба широке потрошње	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Назив произвођача
1	2	3	4	5(3x4)	
1. Свеже кравље пастеризовано млеко са 2,8 % млечне масти 1л/л – у пластичној боци	литар	2000			
2. Ферментисани производ од млека - Јогурт са 2,8% млечне масти 1л/1 - паковање у пластичној боци	литар	627			
3. Кисела павлака са 20% млечне масти 700гр./1 - паковање кантица	кг	250			
4. Воћни сок јабука, „воћне капи“ или одговарајуће, тетрапак паковање 2 литра. Састав: вода, концентрисани воћни сок јабуке, шећер, лимунска киселина	литар	500			
5. Воћни сок тропско воће „воћне капи“ или одговарајуће, тетрапак, паковање 2 литре Састав: вода, шећер, воћни сок концентрисаног воћног сока јабуке (35,6%), црвеног грејпфрута (8%), поморанџе (4,8%) и ананаса (0,8%), лимунска киселина.	литар	500			
6. Воћни сок боровница „Нектар“ или одговарајуће тетрапак, паковање 1 литра Састав: вода, воћни сок из концентрисаног воћног сока јабуке 26,3%, ароније 12,5%, боровнице 6,2%, грожђаа 5%, глукозно фруктозни сируп, шећер, лимунска киселина. Пастеризовано.	литар	500			
7. Еурокрем - мешавина млечног и какао крем производа „Таково“ или одговарајуће Састав: шећер, сунцокретово биљно уље, потпуно хидрогенизована палмина маст, обрано млеко у праху (8,5%), какао прах са редукованим садржајем какао масти (4%) лешник (3%), сурутка у праху, емулгатор, сојин лецитин и ароме. Крем за мазање паковање 1000 гр./1	кг	700			
8. Мешана мармелада „Будимка“ или одговарајуће, кнатица 2,9 кг Састав: јабука, бресква, вишња, шећер, лимунска киселина, желирајуће средство stvo (E-440). Укупна сува материја 67 %	кг	100			
9. Маргарин с млеком „Добро јутро“					

или одговарајуће Паковање 500 гр. Састав: биљна уља (сунцокретово, палмино) вода, биљне масти (палмине) млеко у праху 1,5% , емулгатори (mono i digliceridi masnih kiselin) кухињска со 0,2%, konzervans-kalijim-sorbat, киселине (E270, E330) арома, vitamini E, A i D3, арома, боја (бета каротен) * може да садржи трагове производа од соје.	кг	200			
10.Кечап, благи за пицу Састав : вода концентрат парадајза, шећер, сирће, со модификовани кукурузни скроб, лимунска киселина, стабилизатори (гуар и ксантан гума, конзерванс kalijum-sorbat, природна арома (садржи целер), природна арома љуте паприке 0,005%, сува материја мин 19% Алерген инфо: Производ садржи целер. Производ не садржи глутен. Паковање 500 ml	кг	50			
11. Сенф деликатес, паковање 1 кг Састав : вода 78% ,бела слачица, винско сирће, шећер, со, црна слачица, зачини природна боја (riboflavin).	кг	18			
12.Филтер чај нана-менга „fructus“ или одговарајуће Састав: лист нане е 100%, I класа кутија садржи 20 филтер кесица,	кутија	150			
13.Филтер чај камилица „fructus“ или одговарајуће Састав : цвет камилице 100%, I класа кутија садржи 20 филтер кесица,	кутија	50			
14.Кристал шећер конзумни бели	кг	300			
15. Јестиво рафинисано сунцокретово уље, паковање 1 л.	литар	300			
16.Инстант напитак, паковање 200 g, Састав: шећер, какао прах смањене (10-12%) масти (18%), емулгатор (soja lecitin), минерали (magnezijev karbonat, kalcijev karbonat), со, арома, мешавина витамина (vitamin C, niacin, vitamin E, vitamin B1(Tiamin), витамин B6, фолна киселина, пантотенска киселина, матродекстрин, цимет. Садржи соју. Може садржати млеко у траговима.	пак	400			
Укупно без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупно са ПДВ-ом:					

III Партија бр. 3.

Месне прерађевине	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5(3x4)	
1. Пилећа паштета у цреву прва класа	кг	100			
2. Јетрена паштета у цреву прва класа	кг	150			
3. Салама (Пилећа прса у омоту) прва класа	кг	400			
4. Вишла од свињског меса (хот дог) ринфуз – прва класа	кг	300			
5. Вишла од пилећег меса (хот дог) ринфуз – прва класа	кг	200			
Укупно без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупно са ПДВ-ом:					

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан попунити и потписати модел уговора у оноликом броју примерака за колико партија подноси понуду

Основна школа
„Бранко Радичевић“ Шид
Број: _____/2020
Датум, __. __.2020. године
Шид, Петра Кочића бб

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Набавка намирница за школску ужину
ЈН број 2/2020

Закључен у Шиду дана __. __.2020. године између:

1. Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид, Шид, ул. Петра Кочића бб, коју заступа вршилац дужности директора школе Соња Видовић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101416252, матични број: 08153728, са једне стране и

2. _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Понуђач), ПИБ _____, матични број
_____, с друге стране.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 17.07.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 2/2020;

- да понуда Понуђача број _____ (*понуђава Наручилац*), од _____ (*понуђава Наручилац*), у потпуности одговара обрасцу Спецификације добара са структуром цене, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*), од _____ (*понуђава Наручилац*), изабрао Понуђача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- Предмет уговора Понуђач ће реализовати у сарадњи са (навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, назив, адресу, ПИБ, матични број и име особе овлашћене за заступање, као и који део уговора се поверава истим):

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - Набавка намирница за школску ужину за школску 2020/2021 годину, на период од 01.09.2020. године до 18.06.2021. године, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара за партију број _____, а у свему према усвојеној понуди

Понуђача, број _____ од _____ године, спецификацији добара са структуром цене, врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара, који чине саставни део овог Уговора.

Рок, начин и место испоруке

Члан 2.

Рок испоруке: Појединачна сукцесивна поруџбина вршиће се недељно/ месечно телефонским путем од стране запосленог школе.

Време испоруке добара: Испорука поруџбине вршиће се у року од _____ (не дуже од 3 дана) од момента извршене поруџбине. Време испоруке добара у складу са захтевима из конкурсне документације, осим ако се за поједине испоруке обе стране другачије договоре.

Место испоруке: франко „Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, матична школа у Шиду, Петра Кочића бб и издвојена одељења школе Гибарац, Светог Саве 3, Бачинци, Сремска 1 и Кукујевци, Десанке Максимовић 2, у присуству овлашћених представника обе стране.

Понуђач се обавезује да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Цена, рок и начин плаћања

Члан 3

Вредност уговора за партију _____ (уписаги број и назив партије) износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Предметна набавка по партијама ће се реализовати више или мање од уговорене вредности, а највише до лимита процењене вредности јавне набавке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши исплату за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, за сваку појединачну испоруку у року од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука добара према спецификацији (потписане и оверене отпремнице).

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара.

Наручилац задржава право да изврши корекцију количине добара, односно да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико дође до корекције потреба за добрима из члана 1. овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача бр. _____, _____ банка.

Квалитативна и квантитативна контрола пријема добара

Члан 4.

Добра која су предмет јавне набавке у погледу квалитета морају испуњавати важеће стандарде и нормативе и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, у складу са важећим Законом о безбедности хране (Сл.гласник РС бр., 41/09 и 17/2019) и подзаконским прописима донетим на основу Закона о безбедности хране.

Продавац се обавезује да ће испоручивати намирнице I квалитета и I класе, које задовољавају важеће стандарде, које испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, да морају бити сасвим нове из текуће производње, декларисане, са важећим роком употребе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/2017 и 16/2018).

Члан 5.

Квалитативна и квантитативна контрола пријема добара вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара.

Наручилац ће у случају да испоручена добра не одговарају захтеву за испоруку по количини и квалитету, одмах по пријему о томе обавестити Понуђача, а Понуђач се обавезује да без одлагања (код

партије бр. 1), а најкасније у року од 3 дана (за партије 2 и . 3..) од пријема обавештења испоручи добра у траженој количини и уобичајеног квалитета.

Раскид уговора

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Понуђач не испоручи добра према понуди.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Понуђач прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
 Датум: _____

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид : www.osbrankor.edu.rs , а може бити достављена и путем електронске поште.

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Особу за контакт и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, 22240 Шид, ул. Петра Кочића бб** са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020
„НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.07.2020.** године, до **11,00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **28.07.2020 године у 11,30** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде;**
2. **Изјаву** понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) . и став 2 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности,
3. **Изјаву** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. и став 2 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности,
4. **Састав** производа ако подноси понуду за партију бр. 1.
5. Фотокопије **декларација производа** за партије 2 и 3.
6. **Спецификација** добара са структуром цене,
7. Потписан **модел уговора,**
8. Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
9. Образац **изјаве о независној понуди.**
10. **Неоверену фотокопију** важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке којом се доказује испуњеност услова из чл. 75.ст. 1 тач. 5. ЗЈН.
11. Неоверена фотокопија важећег **сертификата „НАССР или одговарајуће.“**
12. Споразум о заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, образце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и **повезани** (у пласифицираној фасцикли или спиралним повезом) да се не могу физички одвојити, накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти парафирала овлашћена особа.

Докази о испуњености услова достављају се у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Обавештење: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, 22240 Шид, ул. Петра Кочића бб, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намирница за школску ужину, ЈН број 2/2020, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког понуђача из групе понуђача и извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, услова и начина плаћања.

Рок плаћања 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, за сваку појединачну испоруку. Уз фактуру доставити документ којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране Наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтев у погледу рока, начина и места испоруке добара

Рок испоруке: Појединачна сукцесивна поруџбина вршиће се недељно/ месечно телефонским путем од стране запосленог школе. Испорука поруџбине вршиће се у року од _____ (не дуже од 3 дана) од момента извршене поруџбине. Време испоруке добара у зависности од поручених добара за партију бр. 1. сваки радни дан од 06,00 -07,00 часова. За партије 2., и 3., радним даном у времену од 10- 14,00 часова, осим ако се за поједине испоруке обе стране другачије договоре.

Место испоруке: франко школа „Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, матична школа у Шиду, Петра Кочића бб и издвојена одељења школе Гибарац, Светог Саве 3, Бачинци, Сремска 1 и Кукујевци Десанке Максимовић 2, у присуству овлашћених представника обе стране.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати трошкови испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком добара.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид 22240 Шид, ул. Петра Кочића бб**, електронске поште на e-mail: osbrankor@ptt.rs, тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Лица за контакт: Бојана Перишић, за стручни део понуде: Драгица Кљајић.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – намирнице за школску ужину ЈН број 2/2020“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара од предвиђеног. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osbrankor@ptt.rs или препорученом пошиљком на адресу Основне школе „Бранко Радичевић“, Петра Кочића бб, Шид са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева та заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке ако су све пристигле понуде неприхватљиве.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на порталу јавних набавки и и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Комисија за јавну набавку