

Основна школа  
 „Бранко Радичевић“ Шид  
 Шид, Петра Кочића бб  
 Тел/Фах: 022/2714-045, 022/2717-125  
 Интернет страница: [www.osbrankor.edu.rs](http://www.osbrankor.edu.rs)  
 e.mail: [osbrankor@ptt.rs](mailto:osbrankor@ptt.rs)  
 Датум: 21.06.2019. године  
 Дел.бр: 344-8/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ИЗМЕНАМА**

Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА ШКОЛСКОГ  
 НАМЕШТАЈА  
 ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр: 2/2019**

39160000–школски намештај.

|   |   |
|---|---|
| <b>Позив објављен:</b>                  | <b>30.05.2019. године</b>   |
| <b>Рок за достављање понуда:</b>        | <b>01.07.2019. године до 11,00 часова</b>   |
| <b>Понуде доставити на адресу:</b>      | <b>ОШ „Бранко Радичевић“ Шид<br/>Петра Кочића бб</b>  |
| <b>Јавно отварање понуда обавиће се</b> | <b>01.07.2019. године у 12,00 часова у<br/>просторијама ОШ „Бранко Радичевић“<br/>Шид<br/>Петра Кочића бб</b> |
| <b>Укупан број страна</b>               | <b>34</b>   |

*јуни 2019. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019 деловодни број Одлуке 344-1/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број Решења 344 -2/2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ИЗМЕНАМА**  
у отвореном поступку за јавну набавку велике вредности добара - набавка школског намештаја  
ЈНВВ бр 2/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке   | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. Подаци о предмету јавне набавке | 4             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6             |
| IV              | Критеријуми за доделу уговора  | 10            |
| V               | Обрасци који чине саставни део понуде  | 10            |
| VI              | Модел уговора  | 24            |
| VII             | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 28            |

**ЮПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И  
ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****(1) Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Бранко Радичевић“,

Адреса: Петра Кочића бб, Шид,

Интернет страница: [www.osbrankor.edu.rs](http://www.osbrankor.edu.rs)

e-mail: [osbrankor@ptt.rs](mailto:osbrankor@ptt.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Отворени поступак, у смислу Закона о јавним набавкама је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду.

**(3) Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број: 2/2019 су добра-набавка школског намештаја (школске столице, школске клупе, столице за наставнике, катедре за наставникеи двокрилни ормари).

Ознака из општег речника набавки:39160000–школски намештај.

**(4) Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ([www.e-glasnik.rs](http://www.e-glasnik.rs)) и на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>). Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид : [www.osbrankor.edu.rs](http://www.osbrankor.edu.rs) , а може бити достављена и путем електронске поште. На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15), Основна школа «Бранко Радичевић» Шид позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

**(5) Партије:** Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**(6) Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка:** Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

**(7) Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

**(8) Врста оквирног споразума:** Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

**(9) Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт ОШ „Бранко Радичевић“ Шид - Бојана Перишић, контакт телефон: 022/2714-045 и на e-mail: [osbrankor@ptt.rs](mailto:osbrankor@ptt.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста и опис добара:** школски намештај

**1. ШКОЛСКА СТОЛИЦА** димензије 450x470x850мм

Конструкција школске столице је израђена од хладно ваљаних цеви Ø20мм, дебљине зида 1,5мм, пластифицираних у боји, на чијим се ногицама стављају пластични чепови. Шкољка је израђена од пресованог буковог фурнира, дебљине 10мм и има анатомску форму и исечени рукохват на наслонном делу у облику круга. Површине су обрешене, а кантови зарундовани. Причвршћена су поп-нитнама за конструкцију. Лакирана је полиуретанским лаком у два слоја.

**2. ШКОЛСКА КЛУПА** димензије:1300x500x750мм

Школска клупа се састоји од радне површине, металне конструкције и 2 жичана корпуса за одлагање ђачких торби. Радну површину чини плоча израђена од универа димензија 1300x500мм, дебљине 18мм у дезену букве. Све ивице радне површине кантују се АБС траком дебљине 2мм. Веза радне плоче и металне конструкције остварује се завртњевима са доње стране. Метална конструкција направљена је од две врсте профила, укупних габаритних димензија 1160x560x720мм. Предње ноге имају облик ћириличног слова "С", габарита 560x15x720мм, и израђене су од елипсастиг профила димензија 30x15мм. Хоризонтални део у доњој зони представља везу са подлогом, док део у горњој зони има улогу ослонца радне плоче. Задње ноге су направљене од кутијастог профила димензија 40x20мм, међусобно спојене хоризонталним елементом од кутијастог профила 30x30мм на који налаже радна плоча. Ротиране су ка предњој страни образујући са подлогом угао од 83°. Укрштају се и додирују са предњим ногама у две позиције и за њихово спајање коришћена је крута веза "вар". Између задњих ногу поставља се плоча од универа димензија 1090x250мм дебљине 18 мм, кантована АБС траком дебљине 2мм, са завршним слојем идентичном радној плочи. Жичани корпус за одлагање торби, укупног габарита 420x90мм, конструисан је уз помоћ 2 носећа елемента попречног пресека Ø7мм и жичане мреже направљене од профила Ø5мм. Носећи елементи су завртњевима везани за радну плочу на међусобном одстојању од 190мм и препуштени ка поду за 90мм, жичана конструкција налаже на њих својом дужом страном која износи 215мм док је у задњем делу савијена за угао од 90° ка радној плочи. Сви елементи израђени од метала су обојени сивом бојом. Контакт са подлогом остварен је преко пластичних чепова-стопица на слободним крајевима конструкције.

**3. СТОЛИЦА ЗА НАСТАВНИКЕ** Димензије столице 465x480x850мм

Конструкција столице је израђена од хладно ваљаних цеви Ø20мм, дебљине зида 1,5 мм, пластифицирана у сивој боји, на чијим се ногицама стављају пластични чепови. Шкољка је израђена од пресованог буковог фурнира, дебљине 10 мм и има анатомску форму и исечени рукохват на наслонном делу у облику елипсе на висини од 290мм од наслона. Површине су обрешене, а кантови зарундовани. Причвршћена су поп-нитнама за конструкцију. Лакирана је полиуретанским лаком у два слоја. Седишта су тапацирана. Анатомски шпер дебљине 3,5мм, сунђер дебљине 10мм. Тапацир је у сивој боји.

**4. КАТЕДРА ЗА НАСТАВНИКА** димензије: 1200x600x750мм

Катедра је израђена од оплемењене иверице дебљине 18мм у дезену "БУКВА НАТУР". Радна плоча је димензија 1200х600мм, а странице димензија 590х725мм. Странице катедре су, у односу на бочну ивицу радне плоче, увучене ка унутрашњости за 50мм. Између страница стола уградити вертикалну плочу за укрућење висине 400мм, померену од задње стране стола ка унутрашњости за 30мм. Чело катедре чине две фиоке висине 120мм. Корпус фиоке је причвршћен за корпус стола металним клизачима. На чело фиока су уграђене металне ручице. У странице стола на додиру са подом уградити стопице. Све ивице плочастих елемената кантују се АБС траком  $d=2$  мм.

#### 5. ДВОКРИЛНИ ОРМАР димензија 800х420х2000мм

Корпус и фронтони израђени је од иверице дебљине  $d=18$ мм у дезену "БУКВА НАТУР". Бочне странице ормана се пружају целом висином, док хоризонтални елементи "упадају" између бочних страна са којима су везани преко типлова. Орман има цоклу висине 100 мм док су испод најниже полице постављене четири штелујуће стопице подесиве по висини које прихватају већи део терета и пружају неопходну стабилност конструкцији. Унутар ормана уграђене су 5 полице подесиве по висини. Све ивице плочастих елемената су кантоване АБС траком дебљине  $d=2$ мм. Полеђина ормана је направљена од иверице дебљине  $d=10$ мм. Свако крило има ручицу, ручица је од метала, сиве боје.

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок и начин плаћања:** Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Висина одобреног аванса изабраном понуђачу/испоручиоцу не може бити већа од 25% уговорене вредности пројекта.

Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање, захтева се банкарска гаранција номиналне вредности одобреног износа аванса која гласи на наручиоца. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив са роком важности најмање 25 дана односно најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача за испоруку добара. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза у року, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорних обавеза. Копију банкарске гаранције изабрани понуђач доставља и Министарству просвете, науке и технолошког развоја заједно документацијом о спроведеном поступку јавне набавке.

Коначни обрачун и плаћање извршиће се у року од 45 дана, од дана када је фактура унета у централни регистар фактура, а на основу документа којим је потврђена испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца и Записник о примопредаји и коначном обрачуну вредности испоручених добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Након закључења уговора цене су фиксне / непроменљиве.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара: Испорука добара се врши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не дужи од 25 календарских дана) од дана уплате уговореног аванса. Место испоруке је на адресу ОШ «Бранко Радичевић» Шид, Петра Кочића бб.

Захтев у погледу квалитета добара: Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Понуђач се обавезује да испоручује добра стандардног квалитета у складу са условима и захтевима из конкурсне документације.

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара приликом испоруке вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара о чему ће се сачинити записник.

Гарантни рок износи (2) две године од дана примопредаје испоручених добара – опреме.

Понуђач гарантује за квалитет производа

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|------|--|---|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА</b> ( у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |   |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |   |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |   |

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** заучешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|-------|---|--|
| 1.    | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  | Доказ: Фотокопије рачуна или уговора о испоруци намештаја. |
|       | Да је у претходној обрачунској години (2018.) испоручио добра - намештај у минималном износу од 17.000.000,00 динара без ПДВ-а. |  |

| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  |  |
|----|---|--|
|    | <p>Да располаже следећом опремом:<br/>2 ЦНЦ машине,<br/>машина за обраду кантова,<br/>преса,<br/>машина за бризгање пластичних делова за намештај,<br/>камион за превоз (затворени) носивости минимум 12t.</p> <p><b>Понуђачи треба да поседују сертификате</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ENISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом</li> <li>- ENISO 14001:2015– Системи менаџмента заштитом животне средине</li> <li>- OHSAS 18001:2007 – Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду</li> <li>- FSCCoC - међународна сертификација за дрво из одрживих шума</li> <li>- ENISO 50001:2011 - Систем менаџмента енергијом</li> </ul> <p>Да отпресак од фурнира за израду столица буде тестиран на садржај формалдехида – Методом анализе гасова, појединачно одређивање EN ISO 12460-3:2015.</p> <p>Доказ: копија сертификата.</p> | <p>Доказ: Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. и прочитана саобраћајна дозвола. Понуђач је дужан да сваку страну пописне листе овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете</p> <p>Докази: Копије тражених сертификата</p> <p>Доказ: копија сертификата.</p> |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ   |  |
|    | <p>Да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу (на одређено и неодређено време) има минимум 50 запослених радника од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум једног дипломираног инжењера шумарства,</li> <li>- минимум једног дипломираног инжењера машинства,</li> <li>- минимум једног дипломираног инжењера електронике,</li> <li>- минимум 10 радника столарске струке,</li> <li>- минимум 2 возача која имају положен возачки испит Ц категорије.</li> </ul>   | <p>Доказ: Извештај ЦРОСО о броју запослених радника под датумом после објављивања конкурсне документације, дипломе о стеченом образовању, уговори о раду и М обрасци за дипломиране инжењере и раднике столарског занимања, а за возаче уговори о раду, М образац и фотокопија важеће возачке дозволе</p>                  |

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач (**правно лице, предузетник или физичко лице**), и то:

- **поседовање наведених сертификата доказује се** достављањем копије тражених сертификата;
- доказ о испуњењу додатног услова у погледу **финансијског капацитета** достављањем Фотокопије рачуна или уговора о испоруци намештаја;
- доказ о испуњењу додатног услова у погледу **техничког капацитета** достављањем Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. и очитане саобраћајне дозволе. Понуђач је дужан да сваку страну пописне листе овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете;
- доказ о испуњењу додатног услова у погледу **кадровског капацитета** доказује се достављањем Извештаја ЦРОСО о броју запослених радника под датумом после објављивања конкурсне документације, дипломе о стеченом образовању, уговора о раду и М образаца за дипломиране инжењере и раднике столарског занимања, а за возаче уговора о раду, М образацаи фотокопије важеће возачке дозволе.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. **Додатни услов мора да испуњава сваки од подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Додатни услов група понуђача испуњава заједно.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан да од понуђача**, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за



кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о понуђачима који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу се добити интернет страници Агенције за привредне регистре – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд, интернет страница [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VOБPACCI KOJI ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом .

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку- *Набавка ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА, ЈНВВ ОП број 2/2019*

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |                 |
|---|-----------------|
| Назив понуђача:   |                 |
| Адреса понуђача:  |                 |
| Матични број понуђача:  | _____           |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):  | _____           |
| Статус понуђача<br>(заокружити)   | А) Правно лице  |
|   | Б) Предузетник  |
|   | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица<br>(заокружити)   | А) Велико       |
|   | Б) Средње       |
|   | В) Мало         |
|   | Г) Макро        |
| Име особе за контакт:   | _____           |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):   |                 |
| Телефон:  | _____           |
| Телефакс:   |                 |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |                 |
| Лице овлашћено за потписивање уговора   | _____           |
| <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је Понуђачуписан у Регистар понуђача<br/>*(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> | _____           |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.*

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1) | Назив подизвођача:  |                 |
|    | Адреса:   |                 |
|    | Матични број:   |                 |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):   |                 |
|    | Статус подизвођача<br>(заокружити)  | А) Правно лице  |
|    |   | Б) Предузетник  |
|    |   | В) Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица<br>(заокружити)   | А) Велико       |
|    |   | Б) Средње       |
|    |   | В) Мало         |
|    |   | Г) Макро        |
|    | Име особе за контакт:   |                 |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |                 |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:   |                 |
|    | <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је Подизвођач уписан у Регистар понуђача<br/>*(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> |                 |
| 2) | Назив подизвођача:  |                 |
|    | Адреса:   |                 |
|    | Матични број:   |                 |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):   |                 |
|    | Статус подизвођача  | А) Правно лице  |
|    |   | Б) Предузетник  |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | (заокружити)  | В) Физичко лице |
|  | Врста - величина правног лица<br>(заокружити)   | А) Велико       |
|  |   | Б) Средње       |
|  |   | В) Мало         |
|  |   | Г) Макро        |
|  | Име особе за контакт:   |                 |
|  | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |                 |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:   |                 |
|  | <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је Подизвођач уписан у Регистар понуђача<br/>*(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> |                 |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |                 |
|    | Адреса:   |                 |
|    | Матични број:   |                 |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):   |                 |
|    | Статус члана групе-носиоца посла<br>(заокружити)  | А) Правно лице  |
|    |   | Б) Предузетник  |
|    |   | В) Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица<br>(заокружити)   | А) Велико       |
|    |   | Б) Средње       |
|    |   | В) Мало         |
|    |   | Г) Макро        |
|    | Име особе за контакт:   |                 |
|    | <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача *(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> |                 |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |                 |
|    | Адреса:   |                 |
|    | Матични број:   |                 |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):   |                 |
|    | Статус члана групе-носиоца посла<br>(заокружити)  | А) Правно лице  |
|    |   | Б) Предузетник  |
|    |   | В) Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица<br>(заокружити)   | А) Велико       |
|    |   | Б) Средње       |
|    |   | В) Мало         |
|    |   | Г) Макро        |
|    | Име особе за контакт:   |                 |



|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
|    | <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача<br/>*(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> |                 |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |                 |
|    | Адреса:   |                 |
|    | Матични број:   |                 |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):   |                 |
|    | Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)   | А) Правно лице  |
|    |   | Б) Предузетник  |
|    |   | В) Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица (заокружити)  | А) Велико       |
|    |   | Б) Средње       |
|    |   | В) Мало         |
|    |   | Г) Макро        |
|    | Име особе за контакт:   |                 |
|    | <i>Званична интернет страница, на којој су докази из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН јавно доступни, да је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача<br/>*(уколико се докази достављају уз понуду ову колону не треба попуњавати)</i> |                 |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА–НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА, ЈНВВ ОП број 2/2019**

|   |   |
|---|---|
| Укупна понуђена цена школског намештаја без ПДВ-а | _____ динара  |
| Износ ПДВ-а                                       | _____ динара  |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом                    | _____ динара  |
| Рок плаћања                                       | Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Висина аванса испоручиоцу не може бити већа од 25 % од уговорене вредности добара.<br>Коначни обрачун и плаћање извршиће у року од 45 дана, од дана када је фактура унета у централни регистар фактура, а на основу документа којим је потврђена испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца и Записника о примопредаји и коначном обрачуну вредности испоручених добара). |
| Рок испоруке                                      | Испорука добара се врши у року од _____ календарских дана (не дужи од 25 дана) од дана уплате уговореног аванса. Место испоруке је на адресу ОШ «Бранко Радичевић» Шид, Петра Кочића бб.  |
| Рок важења понуде                                 | _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана, од дана отварања понуда)   |

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови транспорта, путарина, манипулативни трошкови).

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет набавке                          | јединица мере | количина | цена по јединици мере без ПДВ-а, а са свим трошковима (превоз, путарина, манипилативни трошкови) на дан достављања понуде | цена по јединици мере са ПДВ-ом а са свим трошковима (превоз, путарина, манипилативни трошкови) на дан достављања понуде | укупна цена без ПДВ-а | укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---------------|----------|---|--|-----------------------|-----------------------|
| 1  | 2             | 3        | 4   | 5  | 6 (3x4)               | 7 (3x5)               |
| Школска столица<br>450x470x850 мм        | комад         | 1110     |   |  |                       |                       |
| Школска клупа<br>1300x500x750мм          | комад         | 555      |   |  |                       |                       |
| Столица за наставнике<br>465x480x850 мм  | комад         | 37       |   |  |                       |                       |
| Катедра за наставнике<br>1200x600x750 мм | комад         | 37       |   |  |                       |                       |
| Двокрилни орман<br>800x425x2000мм        | комад         | 111      |   |  |                       |                       |
|  |               |          |   |  | укупно                |                       |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
2. у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
3. у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што **ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);**
4. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
5. У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Јединичну цену исказати на две децимале.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-*НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА* број 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара-*НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЈНВВ ОП број 2/2019* испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара-НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА, ЈНВВ ОП број 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач је дужан попунити, потписати и оверити печатом модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.**

о јавној набавци добара школског намештаја за потребе опремања Основне школе  
„Бранко Радичевић“ Шид

Закључен између:

1. Наручиоца Основна школа „Бранко Радичевић“  
Са седиштем у Шиду, улица Петра Кочића бб,  
ПИБ:101416252 Матични број:08153728  
Број рачуна: 840-1200660-49 Републичка управа за јавна плаћања  
Тел/телефакс:022/2714-045 и 022/2717-125  
кога заступа директор мр Далибор Фарбаш  
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Понуђач)

Основ уговора:ЈНВВ ОП редни број 2/2019  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава се по доношењу одлуке).  
Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

(Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, испорука и монтажа школског намештаја за потребе опремања ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, према понуди понуђача, спецификацији са структуром цене и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да изврши испоруку и монтажу школског намештаја, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде. Школски намештај мора бити израђен према правилима струке, од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да ће се у свему придржавати, прописа, норматива и важећих стандарда за добра која су предмет овог уговора.

Добра морају бити нова и некоришћена.

**Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈНВВ добара – набавка  
школског намештаја 2//2019**

### Уговорена цена и промена уговорене цене

#### Члан 3.

Укупна вредност добара- школског намештаја (без ПДВ-а) која представљају предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене из спецификације фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора. У цену су урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови транспорта, путарина, манипулативни трошкови).

### Рок и начин плаћања

#### Члан 4.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Висина аванса не може бити већа од 25 % од уговорене вредности добара.

Коначни обрачун и плаћање извршиће се у року од 45 дана, од дана када је фактура унета у централни регистар фактура, а на основу документа којим је потврђена испорука (потписана и оверена отпремница од стране Наручиоца и Записник о примопредаји и коначном обрачуну вредности испоручених добара).

Уговорене стране су сагласне да се плаћање врши уплатом динарских средства на рачун Понуђача број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

### Средство финансиског обезбеђења за авансно плаћање

#### Члан 5.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом уплате аванса средство финансијског обезбеђења, и то банкарску гаранцију номиналне вредности одобреног износа аванса која гласи на наручиоца. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив са роком важности најмање 25 дана односно најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача за испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза у року, важност банкарске гаранције се мора продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорних обавеза. Копију банкарске гаранције изабрани понуђач доставља и Министарству просвете, науке и технолошког развоја заједно са документацијом о спроведеном поступку јавне набавке.

### Рок и место испоруке

#### Члан 6.

Уговорени рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ календарских дана (не дуже од 25 календарских дана) који тече од дана уплате уговореног аванса.

Место испоруке : Испорука се врши на адресу ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб. Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и који се мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару, истовару.

### Уговорна казна

#### Члан 7.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара – школског намештаја из разлога који се могу приписати понуђачу, понуђач је обавезан да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% вредности добара за сваки дан кашњења, с тим што максимални износ уговорне казне не може прећи 5% вредности добара.

### Утврђивање квалитета и количине и гарантни рок

#### Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће школски намештај испоручити у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде у погледу квалитета и количине добара.

Гарантни рок за испоручени школски намештај износи 2 године (две године) од дана испоруке и монтаже, односно предаје на употребу наручиоцу, што ће се констатовати записником.

Наручилац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали на школском намештају. У случају заменедобара за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра наручиоцу.

Наручилац ће по пријему добара у присуству понуђача прегледати испоручени школски намештај и сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара у ком ће се констатовати стање у погледу квантитета и квалитета испоручених добара.

Квантитативне и квалитативне недостатке констатоване записником, Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана отклони о свом трошку.

О видљивим или накнадно утврђеним скривеним квалитативним недостатцима, наручилац ће обавестити испоручиоца у року од три дана од уочених недостатака.

По пријему рекламације Понуђач је дужан одмах, а најкасније у року од 3 дана, да заједно са наручиоцем комисијски утврди чињенице о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране и о свом трошку отклони недостатке или извршити замену добара која су предмет рекламације у року од 7 дана.

### Средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 9.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за отклањање грешака у гарантном року и да важи најмање 10 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уз бланко соло меницу понуђач је дужан доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити наплаћено.

### Средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 10.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за добро извршење посла и да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу понуђач је дужан доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико изабрани понуђач не испуњава уговорене обавезе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.

### Ступање на снагу уговора

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Решавање спорова**

**Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

**Члан 13.**

Уколико приликом тумачења овог уговора и њене реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решен мирним путем.

У случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Завршне одредбе**

**Члан 14.**

Овај Уговор се може изменити само Анексом уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 15.**

На све што није изричито регулисано одредбама овог Уговора, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два). Сваки уредно потписани примерак овог уговора има значење и производи подједнако правно дејство.

Наручилац

Понуђач

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид : [www.osbrankor.edu.rs](http://www.osbrankor.edu.rs) , а може бити достављена и путем електронске поште.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, 22240 Шид , са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка школског намештаја, ЈНВВ ОП бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно. Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, тј. **01.07.2019. године у 12,00 часова** на адреси: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. , уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона;
- Потписан и оверен модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен);
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен);
- Споразум о заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача).

## 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара–НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА , ЈНВВ ОП број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара–НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА , ЈНВВ ОП број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара–НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА , ЈНВВ ОП број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара–НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА , ЈНВВ ОП број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,



- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок и начин плаћања:** Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Висина одобреног аванса изабраном понуђачу/испоручиоцу не може бити већа од 25% уговорене вредности пројекта.

Као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање, захтева се банкарска гаранција номиналне вредности одобреног износа аванса која гласи на наручиоца. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив са роком важности најмање 25 дана односно најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача за испоруку добара. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза у року, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорних обавеза. Копију банкарске гаранције изабрани понуђач доставља и Министарству просвете, науке и технолошког развоја заједно документацијом о спроведеном поступку јавне набавке.

Коначни обрачун и плаћање извршиће у року од 45 дана, од дана када је фактура унета у централни регистар фактура, а на основу документа којим је потврђена испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца и Записник о примопредаји и коначном обрачуну вредности испоручених добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Након закључења уговора цене су фиксне / непроменљиве.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:** Испорука добара се врши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не дужи од 25 календарских дана) од дана уплате уговореног аванса. Место испоруке је на адресу ОШ «Бранко Радичевић» Шид, Петра Кочића бб.

**9.3. Захтев у погледу квалитета добара:** Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Понуђач се обавезује да испоручује добра стандардног квалитета у складу са условима и захтевима из конкурсне документације.

Квалитативна и квантитивна контрола пријема добара приликом испоруке вршиће се уз присуство представника обе уговорне стране на месту испоруке добара о чему ће се сачинити записник.

Гарантни рок износи (2) две године од дана примопредаје испоручених добара – опреме.

Понуђач гарантује за квалитет производа

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђеном ценом обухваћени су сви трошкови који могу да настану у вези предметне јавне набавке.

Након закључења уговора цене су непроменљиве/ фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- 1) Изабрани понуђач, доставља наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **авансно плаћање** и то: банкарску гаранцију номиналне вредности одобреног износа аванса која гласи на наручиоца. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив са роком важности најмање 25 дана односно најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача за испоруку добара. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза у року, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорних обавеза. Копију банкарске гаранције изабрани понуђач доставља и Министарству просвете, науке и технолошког развоја заједно документацијом о спроведеном поступку јавне набавке.
- 2) Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за добро извршење посла и да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико изабрани понуђач не испуњава уговорене обавезе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.
- 3) Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за отклањање грешака у гарантном року и да важи најмање 10 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште на e-mail: [osbrankor@ptt.rs](mailto:osbrankor@ptt.rs) или факсом на тел. број 022/2717/125 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр. 2/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [osbrankor@ptt.rs](mailto:osbrankor@ptt.rs) , факсом на број 022/2717-125 , или препорученом поштиком на адресу Основне школе „Бранко Радичевић“, Петра Кочића бб, Шид са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева та заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 18. РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке ако су све пристигле понуде неприхватљиве.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на порталу јавних набавки и и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Комисија за јавну набавку