

На основу чл. 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), и Упутства министра надлежног за послове образовања 610-00-953/2014-01, у сарадњи са надлежним органом Општинске управе Шид, Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Шиду, на седници одржаној 04.04.2018. године једногласно, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Мере које школа самостално спроводи у циљу заштите безбедности ученика су:

- дежурство наставника и помоћног особља, у школи и ван ње;
- физичке мере онемогућавања ученика и запослених да доведу себе и друге у опасност у школском дворишту, у школском објекту и његовој непосредној близини или на месту где се одвија активност коју организује школа;
- контрола и провера исправности опреме и учила у школи и забрана њиховог коришћења у неисправном стању;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
- придржавање прописа заштите на раду приликом учешћа ученика у организованом раду, пракси и другим активностима које организује школа и
- придржавање прописаних мера приликом извођења екскурзија, излета и наставе у природи и сличних активности с ученицима који се односе на безбедност ученика.

Члан 3.

Мере које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом јединице локалне самоуправе и другим специјализованом установама и организацијама су:

- обезбеђивање средстава за отклањање опасности по ученике, поправком, санирањем или мењањем стања у и око школског дворишта, на објекту школске зграде, инсталацијама опреме или училима;
- неодложно спровођење мера наложених од стране надлежног државног органа у циљу безбедности ученика и

- планирање и спровођење програма за ученике у оквиру саобраћајне заштите, здравствене заштите, заштите од болести зависности, заштите од насиља у породици и средини и превенције која се односи на малолетничку деликвенцију и други едукативни програми.

Мере из претходног става овог члана, у сарадњи са надлежним државним органима, специјализованим установама и организацијама, на почетку сваке школске године планира директор школе.

План из претходног става садржи време, место и садржај мере, обухват ученика и носиоце реализације мере и саставни је део годишњег плана рада школе.

Сарадња са органима локалне самоуправе и другим субјектима

Члан 4.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, Општинском управом општине Шид и другим субјектима и надлежним институцијама с којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником:

- 1) Одељењем за друштвене делатности Општинске управе Шид;
- 2) Одељењем за урбанизам и заштиту животне средине Општинске управе Шид;
- 3) Надлежном Полицијском управом Министарства унутрашњих послова;
- 4) Домом здравља чији је оснивач локална самоуправа;
- 5) Општинским, градским, покрајинским односно републичким инспекцијама за просвету, рад, грађевинарство и урбанизам, саобраћај, инспекцијама у саставу Министарства унутрашњих послова и санитарном инспекцијом;
- 6) Здравственим установама које у свом раду врше контролу или лечење деце, односно ученика;
- 7) Центром за социјални рад;
- 8) Црвеним крстом Шид;
- 9) Покрајинским секретаријатима задуженим за образовање, спорт и омладину;
- 10) Надлежном школском управом Министарства просвете.

Члан 5.

Средства за спровођење мера из правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

У спровођењу мера наведених у члану 3. став 1. алинеја 1. и 2. овог правилника, ако њихово спровођење изискује новчана средства, директор школе по хитном поступку подноси захтев за средства надлежном органу локалне самоуправе.

Поред наведеног у претходном ставу, директор може поднети захтев за средства или део средстава и Покрајинском секретаријату надлежном за образовање, или у зависности од природе захтева, Покрајинском секретаријату надлежном за спорт и омладину, надлежној школској управи Министарства просвете и Министарству просвете.

До отклањања опасности спровођењем мера из става 2. овог члана, директор школе доноси привремене мере којима штити безбедност ученика, забраном и физичким спречавањем коришћења одређеног простора, инсталације, опреме или учила у школи, школском дворишту или непосредној околини школе.

Члан 6.

У случају спровођења мера наложених од стране надлежног државног органа - инспекцијских органа у циљу отклањања опасности по безбедност ученика и запослених, школа се обраћа јединици локалне самоуправе са захтевом за обезбеђење средстава.

Ако јединица локалне самоуправе, у законом прописаном року не одговори позитивно, односно не обезбеди неопходна тражена средства за примену мера које је школи наложио надлежни инспекцијски орган, директор школе је у обавези да у року од 3 дана обавести инспекцијски орган о предузетим мерама и упути га на јединицу локалне самоуправе.

Ако мера из члана 3. став 1. алинеја 2. мора хитно да се примени због отклањања непосредне опасности по живот и здравље ученика и запослених, директор школе одмах спроводи привремене мере у смислу члана 5. став 4. овог правилника, обавештава надлежни орган општинске управе и одмах обезбеђује извођење најнужнијих радова на отклањању непосредне опасности.

Радови наведени у ставу 3. овог члана сматрају се хаваријским у смислу члана 7. став 1. овог правилника.

Ако је износ новчаних средстава неопходан за примену мера из члана 3. став 1. алинеја 2. овог члана такав да је прописана примена Закона о јавним набавкама, директор школе ће покренути адекватан поступак јавних набавки, уз истовремено подношење захтева за новчана средства у смислу члана 5. став 1. и 2.

Хаваријски радови

Члан 7.

У случају хаварије, оштећења изазваног вишом силом или у другим случајевима, када би хитно неотклањање узрока или последица изазвало опасност по живот и здравље ученика и запослених, онемогућило извођење наставе или непосредно угрозило имовину школе, школа ће приступити отклањању опасности, односно поправци хаварије или узрока угрожавања ученика и запослених тако што позива надлежне органе или установе да предузму радње на отклањању непосредне опасности по живот и здравље ученика и запослених.

У случајевима из става 1. овог члана директор школе прекида образовно-васпитни рад у делу или у целој школи у складу са законом и о томе одмах обавештава надлежни орган локалне самоуправе.

2. ПРАВО УЧЕНИКА НА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ

Члан 8.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 9.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Осигурање ученика

Члан 10.

Школа је у обавези да обезбеди родитељима могућност осигурања ученика школе за случај повреде и несреће.

Обавезе школе и запослених

Члан 11.

Сви запослени у школи морају бити упознати са овим Правилником и са мерама које у циљу заштите и безбедности ученика и запослених прописује овај правилник.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Сваки наставник је одговоран за контролу исправности и безбедности опреме, учила других средстава и инвентара у својој учионици, кабинету, радионици или физкултурној сали за коју је задужен.

Наставник је дужан писмено да обавести директора о неисправности опреме, учила или других средстава и инвентара у задуженом простору, а уколико процени да је присуством у просторији за коју је задужен, ученицима угрожен живот и здравље, забраниће ученицима улазак у ту просторију, односно наложити ученицима да је напусте и о томе одмах обавестити директора или дежурног наставника.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи, за време остваривања образовно-васпитног рада и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 12.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 13.

Школа је у обавези да обезбеди на доступном месту за запослене прописану опрему и средства за пружање прве помоћи ученицима, запосленима и другим лицима, као и доступност телефонског апарата у случају хитне потребе, за сво време рада школе.

Секретар школе је дужан да на видно место у зборници, канцеларији секретара и стручних сарадника истакне лако уочљиве телефонске бројеве прве помоћи, ватрогасаца, полиције, комуналних предузећа, односно других служби које интервенишу у хитним случајевима.

Члан 14.

Запослени у школи су дужни да савладају обуку из прве помоћи у складу са Законом.

Евиденција о обуци из прве помоћи чува се у секретаријату школе, а контролу средстава и опреме за пружање прве помоћи врши директор школе.

Сваки наставник и други запослени у школи дужан је да одмах, без одлагања укаже прву помоћ ученику, другом запосленом или другом лицу које се затекне у школи.

Сви запослени у школи дужни су да савладају обуку из безбедности и здравља на раду противпожарну обуку у складу са Законом.

Члан 15.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика и удаље ученике од места опасности.

Члан 16.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 17.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом

Члан 18.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општинских аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 19.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 20.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служи поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе чл. 23. и 24 овог Правилника.

Члан 21.

Школа је у обавези да за сваку школску годину у оквиру Годишњег плана рада школе усвоји и Програм мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Овим програмом дефинишу се активности, носиоци и време реализације појединих активности.

Наставничко веће школе дужно је најмање једном у полугодишту да разматра безбедносно стање у школи и активности на реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школа је у обавези да Савет родитеља упозна са свим активностима везаним за безбедност, посебно са мерама и ставовима Наставничког већа.

У случајевима повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство, школа ће поступити у складу са одредбама Закона о основама система образовања и подзаконским прописима и у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље и злостављање.

Члан 22.

Сваки наставник, посебно одељенски старешина, дужан је да у случају сумње на повреду забране, писмено о томе обавести директора, стручну службу и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ради предузимања даљих мера на заштити ученика.

3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 23.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужене су чистачице.

По доласку на посао чистачице откључавају капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверавају стање школских просторија, о томе обавештавају директора, помоћника директора или секретара и предузимају друге неопходне мере.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата. Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 24.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда и ширења заразе, Школа:

1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;

2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

3) води бригу о обављању прописаних санитарних прегледа запослених сервирки;

4) у сарадњи са надлежном здравственом установом води бригу о обављању систематских прегледа ученика, здравствених прегледа ученика учесника спортских такмичења и здравствених прегледа ученика за време екскурзија и наставе у природи;

4) према својим могућностима обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима или потребама ученика;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде ученика;

7) у случају промена које се односе на здравствено стање ученика обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 26

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 27.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актима Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар/ложач проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/ложача, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи .

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/ложач свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/ложача, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 30.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/ложача, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 32.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 27. до 31. Правилника.

4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 33.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 34.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и друге саобраћајне сигнализације и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 35.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 36.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

5. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 37.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 38-40. Правилника.

***Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија,
наставе у природи и сличних активности***

Члан 38.

Излети, екскурзије и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 39.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење излета, екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад издате од о надлежног министарства за послове туризма;
- 2) искуство понуђача у ђачком и омладинском туризму;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 4) адекватан превоз (превоз туристичким аутобусима);
- 5) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 6) квалитет исхране ученика;
- 7) обавезно путно осигурање ученика;
- 8) дневна вожња аутобусом.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на вишедневне екскурзије и наставу у природи ученици пролазе лекарски преглед.

Члан 40.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на илету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, одговоран је одељенски старешина односно наставник пратилац ученика и вођа пута ако је именован од стране директора.

Одељенске старешине односно наставници пратиоци ученика на екскурзији и настави у природи дужни су да приликом реализације наведених активности:

- 1) пре одласка на вишедневне екскурзије и наставу у природи прикупе од ученика здравствене извештаје и благовремено се информишу о здравственом стању ученика;
- 2) да се током реализације наведених активности понашају у складу са правилима понашања у школи и активно сарађују са вођом пута;
- 3) да током реализације излета, екскурзије и наставе у природи свакодневно остварују контакт са директором, помоћником директора, ради давања информација о активностима и здравственом стању ученика;
- 4) да по повратку са излета, екскурзије и наставе у природи поднесу директору писане извештаје о реализацији наведених садржаја са освртом на безбедност ученика.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, школа доноси у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Члан 42.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид заведен под бројем 648/2008 од 18.12.2008. године.

Члан 43.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 257/2018, дана, 10.04.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 20__ . године, а ступио је на снагу дана _____, 20__ . године.

Секретар Школе