

ОСНОВНА ШКОЛА
„Бранко Радичевић“
ШИД, Петра Кочића бб
Тел:022/2717-125
Факс: 022/2717-125
е-mail: osbrankor@ptt.rs
Интернет страница: www.osbrankor.edu.rs
Број: 699-8/2019
Датум: 14.10.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ИЗМЕНАМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА–Набавка дрвеног пелета

Број 5/2019

План набавки 1.1.6.

Ознака из општег речника набавки: 09111400 - Горива на бази дрвета

Позив објављен:	09.10.2019. године
Рок за достављање понуда:	21.10.2019.године до 11,00 часова
Понуде доставити на адресу:	ОШ „Бранко Радичевић“ Шид Петра Кочића бб
Јавно отварање понуда обавиће се	21.10.2019. године у 11,30 часова у просторијама ОШ „Бранко Радичевић“ Шид Петра Кочића бб
Укупан број страна	28

октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015. У даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 699-1/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 699 -2/2019 , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ИЗМЕНАМА
за јавну набавку мале вредности –Набавка дрвеног пелета
ЈН бр. 5/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке спецификације, квалитет, количина опис добара, динамика испоруке врста продаје, капацитет испоруке, период испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде (Обрасци бр. 1., 2., 3., 4., и 5)	8
	Образац структуре понуде (Образац бр. 6)	12
	Изјава понуђача о поштовању услова из члана 75. Закона	13
	Изјава подизвођача о поштовању услова из члана 75. Закона	14
	Образац трошкова припреме понуде	15
	Образац изјаве о независној понуди	16
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа чл. 75. ст. Закона	17
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:
Назив наручиоца: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид
Адреса наручиоца: Петра Кочића бб,
Место: 22240 Шид
ПИБ: 101416252
Матични број: 08153728
Е mail: osbrankor@ptt.rs
Интернет страница: www.osbrankor.edu.rs

2. Категорија наручиоца: просвета -основно образовање
3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. Предмет јавне набавке : Предмет јавне набавке број: 5/2019 је набавка дрвеног пелета .
5. Ознака из општег речника набавки: 09111400 - Горива на бази дрвета.
6. Критеријум за доделу уговора: „најнижа понуђена цена“.
7. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.
9. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на интернет страници школе: www.osbrankor.edu.rs или са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs), а може бити достављена и електронским путем.
10. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Бојана Перишић, контакт телефон: 022/2714-045, факс: 022/2717-125 и путем е-mail: osbrankor@ptt.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ВРСТА ПРОДАЈЕ, КАПАЦИТЕТ ИСПОРУКЕ, ПЕРИОД ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста и количина добара: набавка дрвеног пелета у количини од 40 тона.
2. Техничке карактеристике-опис:
 - дрвени пелет (буква - јела)
 - пречник- 6 +/- 1mm
 - облик пелета – ваљкаст
 - садржај влаге <= 10%
 - прашина <1%
 - дужина- 3,15 <=L <=40 mm (98 %)
 - нето топлотна моћ: 16,3 <=Q <= 19 MJ/kg
 - садржај пепела- до 1,2 %

- паковање у врећама од 15 kg
- важећи сертификат EN plus A2

3. Квалитет: Тражени квалитет понуђач доказује достављањем важећег сертификата о квалитету понуђеног пелета - сертификат EN plus A2
4. Рок важења уговора: Уговор о јавној набавци се закључује на одређено време, за грејну сезону 2019/2020 год. , а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава
5. Рок испоруке добара: Испорука се врши **сукцесивно** према потреби наручиоца, најкасније 3 радна дана од дана подношења писменог захтева наручиоца у количини коју одреди наручилац.
6. Место испоруке: Набавка пелета укључује транспорт и испоруку пелета –уношење и правилно складиштење у складишни простор наручиоца- ОШ „Бранко Радичевић“ издвојена одељења школе у Гибарцу и Кукујевцима.

Редни број	Место истовара	Јединица мере	Количина
1.	Издвојено одељење школе у Гибарцу ,Светог Саве 1	тона	10
2.	Издвојено одељење школе у Кукујевцима, Десанке Максимовић 2	тона	30

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, у погледу квалитета пелета достављањем **важећег сертификата о квалитету понуђеног пелета – EN plus A2.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача,*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

“Као доказ испуњености додатног услова квалитета понуђач мора доставити важећи сертификат о квалитету понуђеног пелета – EN plus A2. Сертификат се доставља у неовереној фотокопији. Ознака квалитета мора да стоји на сваком паковању пелета.”

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсној документацији,*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем додатни услов мора испунити и подизвођач. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1) **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2) **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3) **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд, интернет страница www.sepa.gov.rs.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара.

У случају да понуђачи понуде исту најнижу цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-Набавка дрвеног пелета, ЈН број 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	_____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	_____
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	_____
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	_____
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	_____
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	_____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ–Набавка дрвоног пелета,ЈН број 5/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 календарских дана од дана када је рачун унет у централни регистар фактура за сваку појединачну испоруку добара, а на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.
Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је _____ дана.
Испорука се врши сукцесивно према потреби наручиоца, најкасније 3 радна дана од дана подношења писмоног захтева наручиоца у количини коју одреди наручилац.	Рок: _____ радна дана од подношења писмоног захтева наручиоца у количини коју одреди наручилац.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка дрвеног пелета бр. 5/2019

Опис	јед. Мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
дрвени пелет (буква - јела) - пречник- 6 +/- 1mm - облик пелета – ваљкаст - садржај влаге <= 10% - прашина <1% - дужина- 3,15 <=L <=40 mm (98 %) - нето топлотна моћ: 16,3 <=Q <= 19 MJ/kg - садржај пепела- до 1,2 % - паковање у врећама од 15 kg - важећи сертификат EN plus A2	тона	40		
Укупно без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				
Рок важења понуде (минимум 30 дана)				

место:

датум:

потпис понуђача

.....

Напомена:

Наведене количине у техничкој спецификацији су оквирне потребе наручиоца и наручилац задржава право да по потреби изврши корекцију. Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара- Набавка дрвеног пелета , ЈН број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара- набавка дрвеног пелета, ЈН број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка дрвеног пелета, ЈН број 5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСАЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-
набавка дрвеног пелета, ЈН број 5/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА

Закључен између:

Наручиоца Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид са седиштем у Шиду, улица Петра Кочића бб, ПИБ:101416252 Матични број: 08153728, Број рачуна: 840-1200660-49 Назив банке: Управа за трезор, Телефон:022/2714-045 Телефакс:022/2717-125 кога заступа директор школе мр Далибор Фарбаш (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(удаљем тексту: Понуђач),

Основ уговора: ЈНМВ редни број набавке: 5/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:..... Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – дрвеног пелета, према спецификацији датој у понуди на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара бр 5/2019 и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, а у свему према усвојеној понуди Понуђача број _____ од _____ 2019. године, обрасцу структуре цене, врсти и техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена добара која представљају предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана када је рачун унет у централни регистар фактура за сваку појединачну испоруку добара, а на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Понуђача број: _____ код _____ банке.

Члан 3.

Уговореном ценом обухваћена је набавка дрвеног пелета са превозом и истоваром, уношење и правилно складиштење пелета (врећа на врећу) у складишни простор објекта.

Испорука пелета вршиће се сукцесивно према потреби наручиоца. Добављач је дужан да изврши испоруку пелета у року од _____ (најдуже **3 радна дана**) од дана подношења писменог захтева наручиоца, у количини коју одреди наручилац.

Члан 4.

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао и да важи најмање 3 дана дужије од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико изабрани понуђач не испуњава уговорене обавезе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем пелета приликом сваке појединачне испоруке представник наручиоца ће вршити уз присуство представника добављача. Наручилац је обавезан да рекламацију достави добављачу у року од 48 сати од извршеног пријема, а добављач је дужан да по истој поступи у наредна 3 (три) дана.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време, за грејну сезону 2019/2020 год., а најдуже до утрошка новчаних средстава предвиђених за ову јавну набавку. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 7.

Добра која су предмет уговора у погледу количине су оквирне потребе Наручиоца са могућим одступањем од укупно уговорених количина.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је на то упозорена писменим путем (обавештење о раскиду уговора) уз отказни рок од 15 дана.

Члан 9

Уколико приликом тумачења овог уговора и њене реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решен мирним путем. У случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Наручилац

Понуђач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да упише све тражене податке у обрасцу понуде. Уколико понуђач не упише све тражене податке у обрасцу понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се приликом састављања понуде начини грешка, понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће учињену грешку прецртати, с тим да прецртано остане видљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, 22240 Шид**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара-Набавка дрвеног пелета број 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019.** године до **11,00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **21.10.2019. године у 11,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно. Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда **21.10.2019. године у 11,30** часова на адреси: Основна школа „Бранко Радичевић“, Петра Кочића бб 22240 Шид.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца, поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда односно заступање понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона, потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, уколико понуђач наступа са подизвођачем;
- Образац трошкова припреме понуде; (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа чл. 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Споразум о заједничкој понуди само у случају подношења заједничке понуде.
- Обичну копију важећег сертификата EN plus A2

Обавештење: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Бранко Радичевић“ Шид, Петра Кочића бб, 22240 Шид**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-Набавка дрвеног **пелета**, ЈНМВ редни број 5/2019-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Допуна понуде за јавну набавку добара-Набавка дрвеног **пелета**, ЈНМВ редни број 5/2019 -НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-Набавка дрвеног **пелета**, ЈНМВ редни број 5/2019 -НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-Набавка дрвеног **пелета**, ЈНМВ редни број 5/2019 -НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуконкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана када је рачун унет у централни регистар фактура за сваку појединачну испоруку добара, а на основу документа којим је потврђена свака појединачна испорука (потписана и оверена отпремница од стране наручиоца).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Место испоруке: Испоруку дрвеног пелета понуђач ће вршити сукцесивно према потребама наручиоца. Набавка пелета укључује и транспорт и испоруку пелета – уношење и правилно складиштење у складишни простор наручиоца-

Испорука се врши **сукцесивно** према потреби наручиоца, најкасније 3 радна дана од дана подношења писменог захтева наручиоца у количини коју одреди наручилац..

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу периода испоруке

Уговор о јавној набавци се закључује на одређено време, за грејну сезону 2019/2020. год., а најдуже до утрошка новчаних средстава предвиђених за ову јавну набавку.

9.5. Захтев у погледу квалитета – важећи сертификат о квалитету (сертификат EN plus A2) за понуђени пелет.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико изабрани понуђач не испуњава уговорене обавезе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „*ПОВЕРЉИВО*“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „*ПОВЕРЉИВО*“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: **osbrankor@ptt.rs** или факсом на број: 022/ 2717-125) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈНМВ број 5/2019*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико садржи битне недостатке прописане чланом 106. Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара .

У случају да понуђачи понуде исту најнижу цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће

извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osbrankor@ptt.rs, факсом на број 022/2717-125 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да наодређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, шифра плаћања 153 или 253, сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке; или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1; или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да потписан уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за јавну набавку мале вредности